



БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»



ЦЕНТР ИНКЛЮЗИВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЛОКАЛЬНОГО УРОВНЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ОРГАНИЗАЦИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Омск – 2021

Кандидат педагогических наук, заместитель директора БПОУ ОО «Омский колледж профессиональных технологий» С.Н. Канунников

Методист БПОУ ОО «Омский колледж профессиональных технологий»

Г.Е.Воскресенская

Преподаватель БПОУ ОО «Омский колледж профессиональных технологий»

О.Н. Бейч

Нормативно-правовые документы локального уровня, регламентирующие организацию инклюзивного образования в профессиональной образовательной организации/Материалы по инклюзивному образованию/ С.Н. Канунников, Г.Е. Воскресенская, Бейч О.Н. – Омск: БПОУ ОКПТ, 2021 г., 26 стр.

Материалы предназначены для руководящих работников профессиональных образовательных организаций Омской области, реализующих инклюзивное образование для лиц с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья. Материалы помогут сформировать нормативно-правовую базу инклюзивного образования локального уровня.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Нормативно-правовые документы локального уровня, регламентирующие организацию инклюзивного образования в профессиональной образовательной организации.....	5
2. Краткая характеристика локальных документов, регламентирующих организацию инклюзивного образования в профессиональной образовательной организации.....	7
3. Краткая характеристика локальных документов, регламентирующих организацию инклюзивного образования в профессиональной образовательной организации, имеющих рекомендательный характер.....	13
Приложение 1 Формы приказов «Об организации инклюзивного образования».....	15
Приложение 2 Форма приказа «О закреплении наставников за обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья».....	22

ВВЕДЕНИЕ

Один из приоритетов социальной политики государства - создание условий для полноценного воспитания и образования лиц с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), адекватного их состоянию и здоровью, в частности, введение инклюзивного обучения. Согласно закону об образовании № 273-ФЗ, инклюзивное образование – это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Законодательный процесс по обеспечению инклюзивного образования в России во многом предопределен международными нормативно-правовыми актами (декларацией, конвенциями, резолюциями) и инициирован изменяющейся социальной позицией общества по отношению к людям с особыми возможностями жизнедеятельности.

Правовое регулирование инклюзивного образования осуществляется на основе нормативно-правовых актов разного уровня:

- международные (признанные и подписанные СССР или Российской Федерацией);
- федеральные (Конституция, законы, кодексы - семейный, гражданский и др.),
- правительственные (постановления, распоряжения Правительства Российской Федерации);
- ведомственные (приказы, распоряжения, письма Министерства образования СССР, Российской Федерации, Министерства просвещения РФ);
- региональные (правительственные и ведомственные);
- локальные акты образовательной организации.

У руководителей профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) возникают вопросы: «Какие документы локального уровня, регламентирующие организацию инклюзивного образования в конкретной организации, должны быть разработаны?», «Какие документы носят обязательный характер, какие – рекомендательный?». В данных материалах дается перечень документов локального уровня, которые должны быть к каждой ПОО, реализующей инклюзивное образование для лиц с инвалидностью, с ОВЗ.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЛОКАЛЬНОГО УРОВНЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На основе единой федеральной, правительственной, ведомственной и региональной нормативно-правовой базы каждая ПОО разрабатывает и формирует локальную базу документов. Она может трансформироваться в зависимости от конкретных условий организации.

С учётом компетенций, права, обязанности и ответственности образовательной организации, формируется примерный Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ПОО в части обучения и воспитания лиц с инвалидностью, с ОВЗ.

Перечень локальных актов, документов, регламентирующих деятельность ПОО в части обучения и воспитания лиц с инвалидностью, с ОВЗ

1. Программа развития ПОО, раздел «Организация инклюзивного образования».
2. Паспорт доступности инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп.
3. План/отчет работы ПОО по организации инклюзивного образования
4. Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, лиц ОВЗ.
5. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования, при освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.
6. Положение о психолого-педагогическом консилиуме.
7. Должностные инструкции руководящих и педагогических работников.
8. Адаптированная образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидов по специальности/профессии.
9. Программа содействия трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.
10. Справка об инвалидности (копия) - для обучающегося с инвалидностью.
11. Индивидуальная программа реабилитации или абилитации (копия) - для обучающегося с инвалидностью.

12. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копия) - для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень локальных документов, в которых должны быть прописаны нормы по организации получения образования обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ

- 1 Положение о структурном подразделении организации СПО, ответственном за инклюзивное образование / Положения о подразделениях ПОО.
- 2 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3 Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО.
- 4 Положение об индивидуальном обучении и других нормативных документах, затрагивающих интересы обучающихся с ОВЗ и инвалидов.
- 5 Правила приема в образовательную организацию.
- 6 Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания .
- 7 Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении..
- 8 Положение о студенческом общежитии.
- 9 Основная образовательная программа. Программа подготовки специалистов среднего звена/ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Приложение 3 Рабочая программа воспитания по специальности/профессии.

Перечень локальных документов, регламентирующих образовательную деятельность по программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости)

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения.
2. Положение о порядке приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения.
3. Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ПОО в части обучения и воспитания лиц с инвалидностью, с ОВЗ, имеющих рекомендательный характер

1. Приказ «Об организации инклюзивного образования».
2. Положение об организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Положение о волонтерском движении.
4. Положение о тьюторском сопровождении образовательной деятельности.
5. Положение о порядке разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения.
6. Программа «Комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в системе учебно-воспитательной деятельности».
7. Соглашение о взаимодействии/сотрудничестве с общественными организациями, социальными центрами и другими социальными партнерами в сфере инклюзивного образования.

2. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Реализация инклюзивного образования для лиц с инвалидностью, с ОВЗ в современных условиях является одним из приоритетных направлений деятельности ПОО. В **Программе развития ПОО** должен быть раздел «Организация инклюзивного образования», в котором указывается комплекс мероприятий по созданию безбарьерной доступной образовательной среды для лиц с инвалидностью, с ОВЗ и реализации инклюзивного профессионального образования в конкретной ПОО. Примерная структура раздела Программы развития «Организация инклюзивного образования»: пояснительная записка, план мероприятий по организации и развитию (совершенствованию) инклюзивного образования. Программа развития ПОО должна быть проработана по следующим критериям:

- а) Наличие мероприятий по обеспечению доступности зданий профессиональной образовательной организации.
- б) Наличие мероприятий по развитию материально-техническому обеспечению инклюзивного образовательного процесса.
- в) Наличие мероприятий по сопровождению образовательного процесса

- обучающихся с инвалидностью и ОВЗ и содействию их трудоустройству.
- г) Наличие мероприятий по развитию олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, в т.ч. чемпионатов «Абилимпикс», привлечению обучающихся с инвалидностью и ОВЗ к участию в этих мероприятиях.
 - д) Наличие мероприятий по развитию кадрового потенциала, обеспечивающего возможность инклюзивного образования (повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала).
 - е) Наличие мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ, в т.ч. разработка и реализация адаптированных образовательных программ.
 - ж) Наличие мероприятий по развитию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, учитывающих особые образовательные потребности лиц с инвалидностью и ОВЗ.
 - з) Наличие финансирования на реализацию мероприятий программы развития в части развития инклюзивного образования.
 - и) Соответствие мероприятий программы развития мероприятиям региональной программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и последующего трудоустройства.
 - к) Соответствие целевых показателей в части развития инклюзивного образования целевым показателям региональной программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и последующего трудоустройства.

«Паспорт доступности инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп» - обязательный документ для каждой организации. Данный документ разрабатывается на основании приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 5 сентября 2013 года № 121-п «О реализации постановления Правительства Омской области от 7 августа 2013 года № 192-п" (с изменениями и дополнениями). Паспорт доступности разрабатывается на каждый учебный корпус ПОО, общежитие (при наличии), содержит 5 разделов:

1. Общие сведения об объекте социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения).
3. Состояние доступности объекта.
4. Управленческое решение (проект).
5. Особые отметки.

Направление деятельности ПОО по реализации инклюзивного образования подлежит планированию, как и другие направления. Есть два варианта планирования:

1. **План/отчет работы ПОО по организации инклюзивного образования** (годовой).
2. **Планы/отчеты структурных подразделений ПОО** (годовой, ежемесячный).

При первом варианте это может быть отдельный план по вопросам организации инклюзивного образования, создания специальных условий для получения среднего профессионального образования/профессионального обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. При разработке плана рекомендуется использовать документы:

- 1) Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014 г., № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса».
- 2) Методические рекомендации для экспертов, участвующих в мероприятиях по государственному контролю (надзору), лицензионному контролю по вопросам организации инклюзивного образования и создания специальных условий для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ. (Инф. письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 05-616 от 14.11.2016 г.

Другой вариант планирования – планирование деятельности по структурным подразделениям ПОО; в этом случае все структурные подразделения ПОО планируют деятельность по реализации инклюзивного образования в рамках своего функционала.

«Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, лиц ОВЗ». Этот документ регламентирует организацию процесса в конкретной ПОО, с учетом конкретных условий и ресурсов – кадровых, материальных и проч.

Разделы (примерный перечень):

- 1 Общие положения
- 2 Направления деятельности по реализации инклюзивного образования
- 3 Порядок направления обучающихся на инклюзивное обучение
- 4 Организация инклюзивного обучения
- 5 Организация образовательного процесса
- 6 Государственная итоговая аттестация
- 7 Участники образовательного процесса в условиях инклюзивного обучения
- 8 Управление процессом инклюзивного образования, взаимодействие служб
- 9 Методическое сопровождение инклюзивного образования
- 10 Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования
- 11 Документация по организации инклюзивного образования

«Положение о порядке проведения и объеме подготовки по дисциплине «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования, при освоении ОПОП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья». Данный документ регламентирует организацию образовательного процесса по дисциплине «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ОВЗ, на его основе разрабатывается рабочая программа дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ (при необходимости).

Разделы (примерный перечень):

- 1 Общие положения
- 2 Объем подготовки
- 3 Особенности реализации дисциплины «Физическая культура» для инвалидов и лиц с ОВЗ
- 4 Порядок проведения занятий
- 5 Порядок оценивания результатов освоения рабочей программы
- 6 Адаптация рабочих программ дисциплины
- 7 Заключительные положения

«Положение о психолого-педагогическом консилиуме». Данный документ разрабатывается на основании Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Разделы (примерный перечень):

1. Общие положения
2. Организация деятельности ППк
3. Режим деятельности ППк
4. Проведение обследования
5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

Кроме вышеуказанных документов реализация инклюзивного образования должна быть отражена в **должностных инструкциях** руководящих и педагогических работников ПОО.

Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (п.8 ст. 79 Закона об образовании № 273-ФЗ). На основании данного пункта Закона об образовании для обучающегося с ОВЗ при необходимости разрабатывается **адаптированная образовательная программа** по специальности/профессии.

Один из обязательных документов ПОО в рамках комплексного сопровождения инклюзивного образования - **Программа содействия трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.** Программа ПОО должна соотноситься с региональной программой «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействия в последующем трудоустройстве».

При поступлении на обучение инвалида (ребенка-инвалида), он предоставляет **справку об инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации (ИПРА)**, копии которых хранятся в личных картах в закрытом доступе.

При поступлении на обучение лица с ОВЗ предоставляется **заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**, копия которого также хранятся в личных картах в закрытом доступе.

При обучении в ПОО лиц с инвалидностью, с ОВЗ в ряде **локальных документов** должны быть прописаны нормы по организации получения ими образования. Это следующие документы:

- 1 Положение о структурном подразделении организации СПО, ответственном за инклюзивное образование / Положения о подразделениях ПОО
- 2 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- 3 Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП СПО
- 4 Положение об индивидуальном обучении и других нормативных документах, затрагивающих интересы обучающихся с ОВЗ и инвалидов
- 5 Правила приема в образовательную организацию
- 6 Правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- 7 Положение о профессиональном воспитании при дистанционном обучении.
- 8 Положение о студенческом общежитии.
- 9 Основная образовательная программа. Программа подготовки специалистов среднего звена/ Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Приложение 3 Рабочая программа воспитания по специальности/профессии.

**Примечание:* в случае отсутствия структурного подразделения, его функции должны быть переданы существующим структурным подразделениям, что закрепляется в положениях о подразделениях, в должностных обязанностях ответственных лиц.

***Примечание:* к обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости запрещено применять меры дисциплинарного взыскания (п. 5 ст. 43 Закона об образовании № 273-ФЗ). При наличии в ПОО таких обучающихся это должно быть отражено в соответствующем локальном акте.

Поскольку организация образовательного процесса по **программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости)** регламентируется другим пакетом документов федеральной, правительственной, ведомственной и региональной базы. Соответственно ПОО, реализующая такие программы, разрабатывает дополнительный пакет локальных документов:

1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

2. Положение о порядке приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения;
3. Адаптированная образовательная программа профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

Все локальные нормативные акты ПОО в части обучения лиц с инвалидностью, с ОВЗ целесообразно утверждать через издание приказа, так как они имеют прямое или косвенное отношение к участникам образовательного процесса и требуют обязательного ознакомления с ними.

3. КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ЛОКАЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЮ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИМЕЮЩИХ РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ ХАРАКТЕР

В начале каждого учебного года целесообразно издать **приказ**, в котором указывается ответственность должностных лиц по каждому направлению инклюзивного образования – организация процесса, методическое, психолого-педагогическое, волонтерское сопровождение и т.д. Унифицированной формы для такого приказа не предусмотрено, поэтому руководитель ПОО вправе определить её самостоятельно. Предлагаем 2 формы такого приказа (приложение 1). Кроме этого, целесообразно издать приказ о назначении наставников за обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2).

«Положение об организации психолого-педагогического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья». Это может быть отдельный локальный документ, либо – раздел в документе «Положение об организации инклюзивного образования лиц с инвалидностью, лиц ОВЗ».

Разделы (примерный перечень):

1. Общие положения
2. Направления деятельности по реализации инклюзивного образования
3. Принципы психолого-педагогического сопровождения
4. Предоставление информации, полученной в ходе психолого-педагогического сопровождения
5. Организация психолого-педагогического сопровождения

6. Документация психолого-педагогического сопровождения
7. Права и обязанности участников образовательного процесса при оказании им психолого-педагогической помощи
8. Права и обязанности педагога-психолога
9. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения

При наличии в штатном расписании ПОО должности «тьютор» целесообразно разработать локальный акт **«Положение о тьюторском сопровождении образовательной деятельности»**, которое регламентирует процесс тьюторского сопровождения обучающихся.

В локальном акте **«Положение о волонтерском движении»** можно указать в качестве одного из направлений деятельности волонтерского движения сопровождение в образовательном пространстве обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ.

При реализации образовательных программ профессионального обучения для лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) помимо имеющихся локальных документов целесообразно разработать еще один документ – **«Положение о порядке разработки адаптированной образовательной программы профессионального обучения»**. Этот документ конкретизирует процесс разработки адаптированной программы с учетом условий конкретной организации. В качестве приложения к документу можно разработать план-график с указанием содержания, сроков, ответственных/исполнителей и результата, что способствует детализированному планированию и внедрению процесса.

Программа «Комплексное сопровождение обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, в системе учебно-воспитательной деятельности». В данной программе должны быть прописаны необходимые условия, механизмы, основные направления социально-психолого-педагогической поддержки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в образовательном процессе образовательной организации.

Соглашение о взаимодействии/сотрудничестве с общественными организациями социальными центрами и другими социальными партнерами в сфере инклюзивного образования, социальными партнерами – это документ, подписанный двумя или несколькими сторонами, закрепляющий намерения сторон взаимодействовать в области реализации инклюзивного образования в отношении инвалидов и/ или лиц с ОВЗ.

**ФОРМЫ ПРИКАЗОВ
«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Наименование профессиональной образовательной организации

ПРИКАЗ

«__»_____202_ г.

№_____

«Об организации инклюзивного обучения»

В связи с началом 202_-202_ учебного года, приказываю:

1. Организовать в 202_-202_ уч. году инклюзивное обучение следующих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидностью:

№ п/п	№ группы	Ф. И.О. обучающегося	Специальность/ профессия	Ф.И.О. кл. руковод.
1		<i>Фамилия Имя Отчество</i>		<i>Фамилия И.О.</i>
2				
3				

2. Назначить ответственным за:

- 2.1. планирование деятельности по реализации инклюзивного образования в 202_-202_ уч. году в структурных подразделениях – заместителей директора *Фамилия И.О., Фамилия И.О.*
- 2.2. организацию образовательного процесса, заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.3. реализацию инклюзивного образования в колледже, учет и контроль результатов обучения обучающихся с инвалидностью - заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.4. руководство деятельностью психолого-педагогического консилиума – заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.5. социально-психологическое сопровождение образовательного процесса – заместителя директора *Фамилия И.О.*

- 2.6. проведение психолого-педагогических диагностик обучающихся с ОВЗ, оформление отчетной документации и аналитических материалов по результатам полученных данных – заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.7. оформление портфолио, материалов (личная карточка обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ, с указанием персональных данных, индивидуальных достижений (копии дипломов, грамот) в спортивной, научно-практической деятельности, творческой деятельности), в срок до __ __ 202_ г., ведение портфолио – на постоянной основе, – заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.8. составление списка обучающихся-инвалидов в 202_-202_ уч. году, с указанием контактных данных самого обучающегося, его законного представителя и всех ответственных лиц за организацию сопровождения данных обучающихся, пополнение списка при приеме обучающихся-инвалидов, в срок до __ __ 202_ г., – заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 2.9. предоставление контактной информации всем ответственным за организацию сопровождения обучающихся с инвалидностью, в срок до __ __ 202_ г. – *должность Фамилия И.О.*
- 2.10. предоставление сведений для портфолио (характеристики, персональные и автобиографические данные и т.п.), на постоянной основе - классных руководителей учебных групп, в которых обучаются обучающиеся с инвалидностью, ОВЗ (п.1 приказа).
- 2.11. обеспечение доступа на территорию колледжа автотранспорта, доставляющего обучающихся с инвалидностью - *должность Фамилия И.О.*
- 2.12. обеспечение безопасного доступа к зданиям колледжа и общежития - *должность Фамилия И.О.*
- 2.13. составление графика сопровождения обучающихся с инвалидностью волонтерами из числа обучающихся (Приложение), ежемесячно, на 01 число месяца – классных руководителей групп:
№ группы – Фамилия И.О.
№ группы – Фамилия И.О.
- 2.14. Эксплуатацию мобильных лестничных подъемников – *должность Фамилия И.О.*
- 2.15. Сопровождение обучающихся с инвалидностью, проживающих в общежитии, подготовку списка обучающихся с инвалидностью с указанием контактных данных самого обучающегося, его законного представителя и всех ответственных лиц за организацию сопровождения данных обучающихся, предоставления контактной

информации всем ответственным за организацию сопровождения обучающихся с инвалидностью – *должность Фамилия И.О.*

2.16. Сопровождение обучающихся с инвалидностью во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий – *должность Фамилия И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

Фамилия И.О.

График сопровождения на месяц _____
закреплённых волонтеров из числа обучающихся группы № _____
за обучающимися с инвалидностью, ОВЗ

№ п/п	Ф.И. обучающегося с инвалидностью, ОВЗ	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Примечание
		Ф.И. волонтеров				
1.						
2.						
3.						
4.						

Составлено _____ / _____ /
кл. руководитель

ПРИКАЗ

«___»_____202__ г.

№_____

г. _____

«Об организации инклюзивного обучения»

В связи с началом 20__-20__ учебного года, приказываю:

1. Техническому секретарю приемной комиссии *Фамилия И.О.* предоставить данные о поступивших на обучение лиц с инвалидностью, ОВЗ в срок до __.09.20__ г. *должность Фамилия И.О.*
2. *Должность Фамилия И.О.:*
 - 2.1. актуализировать список обучающихся с инвалидностью в срок до __.09.20__ г.
 - 2.2. оформить портфолио обучающихся с инвалидностью, ОВЗ нового набора, в срок до __.09.20__ г.,
3. Классным руководителям групп, в которых обучаются студенты с инвалидностью, ОВЗ:
 - 3.1. предоставлять сведения для портфолио на постоянной основе - персональные данные, индивидуальные достижения (копии дипломов, грамот) в спортивной, научно-практической деятельности, творческой деятельности – *должность Фамилия И.О.*
- данные об обучающихся нового набора в срок до 0__09.20__ г.
 - 3.2. составлять график сопровождения обучающихся с инвалидностью волонтерами из числа обучающихся в группе (Приложение), ежемесячно, на 01 число месяца, предоставлять его *должность Фамилия И.О.*
4. Заведующему учебной частью *Фамилия И.О.* предоставлять сведения о результатах текущей и промежуточно аттестации студентов с инвалидностью, ОВЗ в течение 3 дней *должность Фамилия И.О.*
5. Назначить ответственным за:
 - 5.1. общую организацию инклюзивного образования в колледже/техникуме, планирование деятельности – директора *Фамилия И.О.*
 - 5.2. организацию образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью, ОВЗ в режиме инклюзивного образования, заместителя директора *Фамилия И.О.*

- 5.3. планирование деятельности по реализации инклюзивного образования в 20__-20__ уч. году в структурных подразделениях – заместителей директора *Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.*
- 5.4. учет и контроль результатов обучения обучающихся с инвалидностью - заведующего учебной частью *Фамилия И.О.*
- 5.5. методическое сопровождение образовательного процесса, в течение уч. года - заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 5.6. социально-психологическое сопровождение образовательного процесса – заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 5.7. обеспечение безопасного доступа к зданиям колледжа и общежития, обеспечение доступа на территорию колледжа автотранспорта, доставляющего обучающихся с инвалидностью, эксплуатацию мобильных лестничных подъемников - заместителя директора *Фамилия И.О.*
- 5.8. сопровождение обучающихся с инвалидностью, проживающих в общежитии – *должность Фамилия И.О.*
- 5.9. сопровождение обучающихся с инвалидностью во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий – *должность Фамилия И.О.*
6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

Фамилия И.О.

График сопровождения на месяц _____
закреплённых волонтеров из числа обучающихся группы № _____
за обучающимися с инвалидностью, ОВЗ

№ п/п	Ф.И. обучающегося с инвалидностью, ОВЗ	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	Примечание
		Ф.И. волонтеров				
1.						
2.						
3.						
4.						

Составлено _____ / _____ /
кл. руководитель

ПРИКАЗ

«__»_____202_ г.

№_____

«О закреплении наставников за обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»

На основании программы /положения, регламентирующих сопровождение обучающихся с инвалидностью, с ограниченными возможностями здоровья, приказываю:

1. Закрепить обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья, в том числе оставшихся без попечения родителей, а также из категории детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и проживающих в общежитии, за следующими наставниками:

п/п	ФИО обучающегося	Социальный статус	№ группы / специальность/ профессия	ФИО наставника (должность)

2. Наставникам:

- 2.1. предоставить должность *Фамилия И.О.* план индивидуального сопровождения обучающегося с инвалидностью/ограниченными возможностями здоровья) в срок до *дата* (Приложение 1), отчет об индивидуальной работе с обучающимся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья в срок до *дата* (Приложение 2);
- 2.2. посещать общежитие еженедельно согласно Приказу руководителя образовательной организации «О посещении общежития» с целью осуществления контроля жизнедеятельности обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ в общежитии, соблюдения правил проживания в общежитии;
- 2.3. выяснять место нахождения несовершеннолетних обучающихся в выходные дни с 22.00, при необходимости информацию уточнять у дежурного вахты

общежития. В случае отсутствия обучающегося в общежитии и неизвестности его места нахождения ставить в известность законного представителя (опекуна), и лица ответственного за воспитательную работу
должность Фамилия И.О.

2.4.обеспечить сопровождение несовершеннолетнего обучающегося от места нахождения до общежития в случае служебной необходимости совместно с дежурным водителем и дежурным администратором, согласно графику дежурства на выходные и праздничные дни. В случае отсутствия наставника решение о сопровождении обучающегося принимает заместитель директора по воспитательной работе *Фамилия И.О.*

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

Директор

Фамилия И.О.

Утверждаю
Зам. директора

« ____ » _____ 20__ г.

**План
индивидуального сопровождения обучающегося с инвалидностью,
с ограниченными возможностями здоровья**

Ф.И.О. _____ группа № ____
на 202_-202_ уч. год

Задача:

№ п/п	Вид деятельности	Срок исполнения	Результат (планируемый)
1.	<i>Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий. - классно-обобщающий контроль; - индивидуальный график обучения.</i>		
2.	<i>Вовлечение студента в мероприятия группы, колледжа и общежития</i>		
3.	<i>Внеучебная занятость (кружки, секции и т.д.)</i>		
4.	<i>Организация волонтеров по сопровождению обучающегося во время учебно-воспитательного процесса</i>		
5.	<i>Работа с законными представителями (опекунами)</i>		
6.	<i>Проведение индивидуальных бесед, в том числе со специалистами социально-психологической службы</i>		
7.	<i>Проведение рейдов по обследованию социально-бытовых условий студентов в общежитии</i>	1 раз в неделю	
8.	<i>Подготовка отчета о проделанной работе</i>	ежемесячно до 25 числа	

« ____ » _____ 20__ г.

Наставник (Ф.И.О.): _____ / _____ /

Приложение 2 к приказу

Утверждаю
Зам. директора

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет

об индивидуальной работе с обучающимся с инвалидностью и/или ОВЗ

Ф.И.О. _____

классного руководителя _____ за _____ 20__-20__ уч. г.

№	Вид деятельности (мероприятия)	Содержание деятельности	Сроки	Результат
1	Осуществление контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий (кол-во часов, задолженности)	<i>Указать работу по устранению пропусков без уважительной причины, академических задолженностей</i>		<i>Количество пропусков. Результат успеваемости (в т.ч. задолженности)</i>
2	Вовлечение студента в мероприятия группы, колледжа и общежития	<i>Мероприятия, в которых принимает участие</i>		<i>Достижения</i>
3	Внеучебная занятость (кружки, секции и т.д.)	<i>Занятость в кружках, секциях</i>		<i>Достижения</i>
4	Организация волонтеров по сопровождению обучающегося во время учебно-воспитательного процесса	<i>Закрепление волонтеров с целью оказания практической помощи</i>		<i>График с указанием фамилий волонтеров</i>
5	Работа с законными представителями (опекунами)	<i>Индивидуальные беседы, телефонные звонки (даты)</i>		<i>Кол-во бесед, содержание</i>
6	Проведение индивидуальных бесед, в том числе со специалистами социально-психологической службы	<i>С указанием специалиста, проблемы и даты консультирования</i>		<i>Кол-во консультаций, тема запроса</i>
7	Проведение рейдов по обследованию социально-бытовых условий студентов в		<i>Даты рейдов</i>	<i>Кол-во рейдов</i>

« ____ » _____ 20__ г.

ПОДПИСЬ

